

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Liiketilän vuokraaminen Linnakeskus Oy:ltä kaupungin nuorisopalveluiden käyttöön osoitteesta Korpikodinkatu 3
TRE:3553/02.07.03/2025

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtajan 1. varahenkilö maankäyttöpäällikkö Heli Toukoniemi, puh. 040 806 4007, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöpäällikkö Henri Lievonen, puh. 041 730 5812, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupunki vuokraa Linnakeskus Oy:ltä (y-tunnus 2389853-8) 407,50 m²:n suuruiset kokoontumistilat osoitteesta Korpikodinkatu 3 Tampereen kaupungin nuorisopalveluiden käyttöön. Vuokrasopimus on määräaikainen seitsemän (7) vuotta alkaen 1.8.2025 ja päättyen 31.7.2032.

Vuokran määrä on 7 335,00 euroa kuukaudessa ja lisäksi vuokralaismuutoksista aiheutuva investointivuokra, jonka suuruus on 345,67 euroa kuukaudessa. Vuokra on näin ollen sopimuksen alkaessa yhteensä 7 680,67 euroa kuukaudessa. Vuokraan lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

Tarkemmat vuokrausehdot on määritelty vuokrasopimuksessa.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmän kiinteistöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Virpi Ekholm.

Perustelut

Tampereen kaupunki on neuvotellut Linnakeskus Oy:n (y-tunnus 2389853-8) kanssa 407,50 m²:n suuruisen toimistotilojen vuokraamisesta osoitteesta Korpikodinkatu 3 Tampereen kaupungin nuorisopalveluiden käyttöön. Tilojen on tarkoitus toimia nuorisokeskuksena Linnainmaan alueella.

Vuokrasopimus olisi määräaikainen seitsemän (7) vuotta alkaen 1.8.2025 ja päättyen 31.7.2032.

Vuokran määrä on 7 335,00 euroa kuukaudessa sisältäen kohteen hoitovuokran. Vuokran lisäksi vuokralaismuutoksista aiheutuu investointivuokra, jonka suuruus on 345,67 euroa kuukaudessa. Investointivuokran kuoletusaika on sama kuin vuokrasopimuksen kesto. Vuokriin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero. Vuokralainen tekee itse sähkösopimuksen käyttöpaikan mukaan.

Tarkemmat sopimusehdot on määritelty Linnakeskus Oy:n ja Tampereen kaupungin välisessä vuokrasopimuksessa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 21.3.2024 § 36 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

Tiedoksi

Linnakeskus Oy, kitiatalous, tilapalvelut kirjaamo/vuokrat, Henri Lievonen, tilaomaisuus, Tiina-Liisa Vehkalahti, Liisa Hietamaa

Liitteet:

1 Vuokrasopimusluonnos

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtajan 1. varahenkilö maankäyttöpäällikkö Heli Toukonieniemi

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 26.6.2025 osoitteessa www.tampere.fi
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 25.6.2025.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
25.06.2025

Annakaisa Hurtola
Kiinteistösihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus
§ 511

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.